

# **CODICE ETICO**

(ex **POLITICA DELLA QUALITÀ**)

Deliberato dal CdA il: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Il Rappresentante Legale: \_\_\_\_\_

<b>Data</b>	<b>Rev.</b>	<b>Verificato</b>	<b>Approvato</b>
01/10/2002	0	_____	_____
30/09/2009	1	_____	_____
14/03/2014	2	_____	_____
		_____	_____

**Note:**

## **SOMMARIO**

1.	<i>SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE DEL CODICE</i>	3
2.	<i>MODALITÀ DI GESTIONE DEL CODICE</i>	4
2.1	Adozione	4
2.2	Diffusione	4
2.3	Aggiornamento	4
2.4	Riferimenti normativi	4
3.	<i>RELAZIONI CON I VARI STAKEHOLDER</i>	5
3.1	Relazione con parti interessate interne	5
3.2	Trasparenza dati contabili	5
3.3	Risorse interne	5
3.4	Relazione con parti interessate esterne	5
3.5	Relazione con l'utilizzatore finale	5
3.6	Relazione con i fornitori	5
4.	<i>STANDARD DI COMPORTAMENTO</i>	6
4.1	Lavoro	6
4.2	Obblighi relativi all'informazione	6
4.3	Salute e sicurezza (Politica per la Salute e Sicurezza sul Lavoro)	6
4.4	Ambiente (Politica per l'Ambiente)	7
4.5	Responsabilità Sociale (Politica per l'Etica)	7
5.	<i>SISTEMA DI ATTUAZIONE E CONTROLLO</i>	9

<b>S.I.C.E.</b> di Rocchi Roberto & C S.N.C. Via della Bonifica, 2/4 – Zona Ind.le Le Biffe 53043 CHIUSI (SI)	<b>CODICE ETICO</b>	Rev. 1 Pag. 3 di 9
---	---------------------	-----------------------

## **1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE DEL CODICE**

L'intento del *Codice Etico* è diffondere, internamente ed esternamente, una cultura della legalità e della correttezza nello svolgimento dei servizi e dell'attività imprenditoriali, definendo un sistema di gestione e controllo dei rischi, che possa prevenire situazioni difformi e contribuisca al miglioramento delle performance amministrative, ambientali, etiche e di sicurezza dell'organizzazione.

I principi qui espressi si traducono in prescrizioni che sono raccolte nel *Modello di Gestione 231*, integrato nel *Sistema di Gestione* dell'organizzazione (*ISO 9001 + ISO 14001 + OHSAS 18001 + SA 8000*).

In risposta al principio di miglioramento del modello di gestione, *S.I.C.E.* valuta e riesamina sistematicamente le proprie performance nel raggiungimento degli obiettivi fissati.

Il campo di applicazione riguarda tutte le attività aziendali, i processi operativi e amministrativi, i relativi luoghi di lavoro fissi, i cantieri (mobili e non), le attrezzature e tutto il personale, quest'ultimo indipendentemente dalla tipologia di contratto che lo vincola all'azienda.

Il *Codice Etico* si applica anche ad organizzazioni esterne facenti parte della società oppure che si trovano a lavorare come out-sourcing di *S.I.C.E.*, nei modi e termini definiti all'interno dello Codice stesso.

<b>S.I.C.E.</b> di Rocchi Roberto & C S.N.C. Via della Bonifica, 2/4 – Zona Ind.le Le Biffe 53043 CHIUSI (SI)	<b>CODICE ETICO</b>	Rev. 1
		Pag. 4 di 9

## **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEL CODICE**

### **2.1 Adozione**

Il *Codice Etico* è approvato con deliberazione del *Consiglio di Amministrazione* della *S.I.C.E.* nella data indicata nel frontespizio.

Gli enti che intendono collaborare con la *S.I.C.E.* devono dichiarare di conoscere e di accettare integralmente il suo *Codice Etico*.

*S.I.C.E.* stabilisce le proprie seguenti regole strategiche:

- non inizia ne prosegue nessun rapporto con collaboratori, consulenti e soggetti esterni che non rispettano le regole espresse nel *Codice Etico*;
- mantiene una organizzazione ed una gestione efficace ed efficiente che assicura il rispetto delle regole di comportamento e previene la violazione delle Leggi e delle regole stabilite.

### **2.2 Diffusione**

*S.I.C.E.* si impegna a dare evidenza alle parti interessate dell'esistenza di un tale modello organizzativo.

Il *Codice Etico* è pubblico, è esposto in bacheca e se possibile nei cantieri, è oggetto di formazione e può essere pubblicato anche su internet. Viene anche consegnato a tutti i soggetti esterni che in qualsiasi modo possono concorrere al rischio così come questo è valutato negli specifici documenti richiamati dal Modello.

Inoltre il *Codice Etico* viene consegnato ai componenti del Consiglio di Amministrazione, a tutto il personale direttivo (interno, esterno, volontario ecc.), ai componenti di eventuali ATI, ad agenti commerciali, ai sindaci, alle società di revisione, ai soci, ai nuovi assunti, etc..

L'azienda provvede a chiarire qualsiasi dubbio relativo al *Codice Etico* ed al "Modello di Gestione 231" .

### **2.3 Aggiornamento**

Il presente non ha scadenza temporale ed è aggiornato alla bisogna.

L'approvazione del *Codice Etico*, le sue modifiche ed integrazioni, avvengono con delibera del *Consiglio di Amministrazione*, anche a seguito di suggerimenti da parte dell'*Organismo di Vigilanza*.

Il soggetto che gestisce il *Codice Etico* ed il *Modello di Gestione 231* è incaricato dal *CdA*.

### **2.4 Riferimenti normativi**

Il Presente *Codice Etico* fa riferimento alle "Linee Guida di Confindustria" per la costruzione dei modelli di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs.231/2001" pubblicate da Confindustria.

<b>S.I.C.E.</b> di Rocchi Roberto & C S.N.C. Via della Bonifica, 2/4 – Zona Ind.le Le Biffe 53043 CHIUSI (SI)	<b>CODICE ETICO</b>	Rev. 1 Pag. 5 di 9
---	---------------------	-----------------------

### **3. RELAZIONI CON I VARI STAKEHOLDER**

#### **3.1 Relazione con parti interessate interne**

Gli interlocutori interni sono:

- i soggetti che si trovano in posizione apicale (componenti del CdA, Rappresentante Legale, direttori tecnici);
- i responsabili interni;
- i soggetti che rivestono una posizione subordinata (impiegati amministrativi, tecnici, operatori interni con qualsiasi qualifica, etc.);
- i collaboratori esterni (consulenti, professionisti esterni).

Ogni destinatario del *Codice Etico* deve conoscere e rispettare le norme prescritte, inoltre deve segnalare eventuali violazioni di esse in qualsiasi degli ambiti sotto indicati, deve collaborare con i soggetti preposti alla gestione del modello ed alla gestione del controllo interno.

#### **3.2 Trasparenza dati contabili**

Tutte le registrazioni contabili di *S.I.C.E.* sono trasparenti, veritiere, dettagliate e complete. Essa garantisce una rappresentazione affidabile della situazione economica, patrimoniale e finanziaria, nei documenti interni, nel bilancio, nelle comunicazioni ai soci ed agli interlocutori esterni.

Tutta la documentazione di supporto è rintracciabile e coerente con ogni registrazione contabile.

Tutti i dipendenti, collaboratori e soci sono tenuti a collaborare nella fornitura corretta dei dati necessari alla contabilità dell'azienda.

#### **3.3 Risorse interne**

Ogni addetto è responsabile delle risorse che gli vengono assegnate e nessuno ne può fare un uso improprio, diverso da quello previsto.

#### **3.4 Relazione con parti interessate esterne**

*S.I.C.E.* rispetta le regole di correttezza, trasparenza, e verificabilità nei rapporti con tutte le parti interessate esterne.

I rapporti con la *Committenza Pubblica*, *Pubblica Amministrazione* ed i suoi dipendenti, sono definiti da uno specifico capitolato interno "*Rapporti con la Pubblica Amministrazione*" che tutti gli addetti e tutti i soci di *S.I.C.E.* che possono aver a che fare a qualsiasi titolo con la *Pubblica Amministrazione*, sono tenuti a rispettare.

#### **3.5 Relazione con l'utilizzatore finale**

*S.I.C.E.*, indipendentemente dalla tipologia di cliente (pubblico, privato o azienda), rispetta le regole di trasparenza e correttezza commerciale, persegue il miglioramento continuo della qualità dei propri processi e garantisce il livello di qualità e le prestazioni del proprio servizio così come stabilito da ordini, capitolati, norme e Leggi applicabili.

#### **3.6 Relazione con i fornitori**

Le forniture sono sotto controllo e i fornitori sono oggetto di qualifica. L'applicazione del presente codice si applica a tutti i fornitori siano essi di materiali e/o servizi, ivi comprese consulenze tecniche ed economiche-finanziarie. Il tutto è monitorato e sottoposto alla direzione.

I fornitori che intrattengono rapporti significativi (per la sicurezza, per l'ambiente, per la qualità e quant'altro) sono indicati nell'"*Elenco dei Fornitori Qualificati*".

Le prescrizioni indicate nel presente *Codice Etico* rappresentano delle prescrizioni contrattuali generali in qualsiasi contratto di fornitura, pertanto ogni fornitore iscritto in tale elenco riceve il presente codice e si impegna a rispettarne i principi con la sottoscrizione dello stesso; viceversa la *S.I.C.E.* non inizia o prosegue alcun rapporto con i fornitori che non si adeguano a tali prescrizioni. Il non rispetto di tali prescrizioni rappresenta quindi un inadempimento contrattuale.

<b>S.I.C.E.</b> di Rocchi Roberto & C S.N.C. Via della Bonifica, 2/4 – Zona Ind.le Le Biffe 53043 CHIUSI (SI)	<b>CODICE ETICO</b>	Rev. 1 Pag. 6 di 9
---	---------------------	-----------------------

## **4. STANDARD DI COMPORTAMENTO**

### **4.1 Lavoro**

In S.I.C.E. vi è la presenza di personale dipendente assunto con regolare contratto di lavoro e di collaboratori esterni.

Il rapporto di lavoro si svolge nel rispetto della normativa contrattuale collettiva e delle normative previdenziali, fiscali e assicurative.

Tutti i collaboratori dipendenti e non della struttura ed i fornitori esterni, nello svolgere le loro mansioni devono assicurarsi che ogni operazione sia correttamente registrata, verificabile, coerente e congrua, così come prescritto nella documentazione di sistema; inoltre devono rispettare prescrizioni in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, privacy e tutela dei dati personali e devono anche attenersi ai principi e obiettivi definiti dal CdA in termini di rispetto e miglioramento dell'ambiente.

### **4.2 Obblighi relativi all'informazione**

Tutti i soci ed i dipendenti collaborano per fornire informazioni chiare e complete e per tenere un comportamento improntato ai principi di correttezza e trasparenza.

Ogni operazione avente rilevanza economica e non, viene adeguatamente registrata in modo da poterla verificare in ogni momento.

Il CdA assicura il funzionamento degli organi della struttura nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dallo statuto.

Tutte le funzioni direzionali e operative prestano la massima collaborazione all'*organismo di Vigilanza* che chiede informazioni o documentazione.

### **4.3 Salute e sicurezza (Politica per la Salute e Sicurezza sul Lavoro)**

S.I.C.E. garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori e dipendenti, condizioni di lavoro che rispettano la dignità individuale e ambienti sicuri e salubri nel rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro.

Essa, inoltre, si impegna, mettendo a disposizione risorse umane, strumentali, ed economiche, a perseguire obiettivi di miglioramento della sicurezza e salute dei lavoratori, come parte integrante della propria attività e come impegno alle finalità più generali dell'organizzazione.

In particolare S.I.C.E. è impegnata ad attuare, implementare e mantenere un sistema di gestione della salute e sicurezza del lavoro in un ottica di miglioramento continuo che consente di:

- valutare i rischi che non possono essere completamente eliminati e pianificare un adeguato programma di prevenzione;
- eliminare o ridurre i rischi per la sicurezza e salute, dei lavoratori e delle parti interessate, associati alle attività svolte;
- fornire idonei dispositivi di protezione ai lavoratori interni;
- impartire adeguate istruzioni ai dipendenti ed alle altre parti interessate individuate;
- vigilare sull'applicazione delle misure di sicurezza adottate;
- garantire il rispetto delle regole del *Modello Organizzativo 231* e del presente *Codice Etico*;
- informare, formare e sensibilizzare tutti i lavoratori interni affinché svolgano i loro compiti in sicurezza e assumano le loro responsabilità in materia di *Sicurezza e Salute sul Lavoro*,
- partecipare, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al raggiungimento degli obiettivi di sicurezza;
- far sì che la progettazione dei luoghi di lavoro, i metodi operativi e gli aspetti organizzativi siano realizzati in modo da salvaguardare la salute dei lavoratori, i beni aziendali, i terzi e la comunità in cui l'azienda opera;
- diffondere l'informazione sui rischi aziendali a tutti i lavoratori ed agli operatori esterni;
- aggiornare la formazione dei lavoratori e dei collaboratori (a vario titolo) con specifico riferimento alla mansione svolta;

<b>S.I.C.E.</b> di Rocchi Roberto & C S.N.C. Via della Bonifica, 2/4 – Zona Ind.le Le Biffe 53043 CHIUSI (SI)	<b>CODICE ETICO</b>	Rev. 1 Pag. 7 di 9
---	---------------------	-----------------------

- fare fronte con rapidità, efficacia e diligenza a necessità emergenti nel corso delle attività lavorative;
- promuovere la cooperazione fra le varie risorse aziendali e la collaborazione con i diversi portatori di interesse;
- a gestire le proprie attività anche con l'obiettivo di prevenire incidenti, infortuni e malattie professionali.

S.I.C.E. è impegnata perciò a mantenere e rivedere periodicamente la corretta applicabilità e coerenza del presente *Codice Etico* e del *Sistema di Gestione*, a migliorare costantemente le condizioni di sicurezza e salute adottando un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro adeguato alla propria realtà.

Con la diffusione del *Codice Etico* si diffonde anche la politica sulla sicurezza e salute del luogo di lavoro.

L'obiettivo è quello di sviluppare, all'interno dell'organizzazione, una cultura della sicurezza attraverso strumenti come la prevenzione, la sensibilizzazione di ciascun operatore, il sistema di gestione, i documenti di sistema e i programmi di formazione del personale.

#### **4.4 Ambiente (Politica per l'Ambiente)**

Le attività di S.I.C.E. sono condotte nel rispetto della normativa ambientale vigente in relazione, in particolare, al problema dell'abbandono dei rifiuti.

S.I.C.E. è impegnata a migliorare le proprie performance ambientali, minimizzando, ove tecnicamente possibile ed economicamente sostenibile, ogni impatto negativo verso l'ambiente circostante, cercando di ridurre il consumo di acqua, energia e produzione di rifiuti, favorendone il recupero. Per cercare di raggiungere tali traguardi l'azienda definisce anche degli obiettivi da integrare con la gestione operativa delle proprie attività e coinvolge costantemente tutti i livelli dell'organizzazione attraverso formazioni e addestramenti mirati.

L'applicazione di principi e linee guida inerenti il rispetto dell'ambiente naturale circostante e globale ha come obiettivo strategico principale e generale quello di rendere consapevole tutta l'organizzazione della necessità di ottenere la completa soddisfazione delle esigenze del mercato nel completo rispetto dell'ambiente, offrendo un servizio competitivo; conseguentemente è necessario migliorarsi continuamente con la riduzione dell'inquinamento, misurandosi e confrontandosi costantemente con obiettivi chiari e tangibili nonché condivisi con le parti interessate.

S.I.C.E. si adopera con ogni mezzo a sua disposizione e per quanto in suo potere al fine di:

- responsabilizzare individualmente gli addetti;
- ricercare, ove possibile, la collaborazione e condivisione di tutte le parti interessate e comunque informare:
  - i soggetti interni, con adeguata diffusione delle informazioni e formazione;
  - i soci;
  - i clienti;
  - le terze parti, come: fornitori, Istituzioni Pubbliche, associazioni e la comunità in genere;

rendendo pubblici i propri principi.

#### **4.5 Responsabilità Sociale (Politica per l'Etica)**

La prestazione etica dell'organizzazione si attua specialmente per i seguenti ambiti:

- la salvaguardia dei minori e dei giovani lavoratori (S.I.C.E. aberra il lavoro minorile e attua specifici piani di assistenza per i giovani lavoratori);
- il non utilizzare e/o non favorire in alcun modo qualsiasi forma di lavoro obbligato;
- la salute e la sicurezza dei lavoratori e del posto di lavoro;
- la libertà di associazione e del diritto alla contrattazione collettiva;
- l'eliminazione di qualsiasi forma di discriminazione;
- un corretto e condiviso utilizzo di pratiche disciplinari;
- applicazione di orari di lavoro consentiti;
- applicazione di criteri retributivi riconosciuti e concordati;
- utilizzazione di uno specifico sistema di gestione che consente il monitoraggio delle proprie prestazioni ed il miglioramento continuo.

<b>S.I.C.E.</b> di Rocchi Roberto & C S.N.C. Via della Bonifica, 2/4 – Zona Ind.le Le Biffe 53043 CHIUSI (SI)	<b>CODICE ETICO</b>	Rev. 1 Pag. 8 di 9
---	---------------------	-----------------------

Fermo restando la professionalità e competenza dei singoli componenti della *S.I.C.E.* dalla quale non si deve derogare, il mercato deve essere costantemente l'elemento al quale l'organizzazione deve tendere.

La politica dell'organizzazione fa sì che vengono applicate le seguenti linee strategiche:

- rispettare le Leggi dello Stato Italiano e, dove più rigorose, le seguenti:
  - Convenzioni ILO 29 e 105 (Lavoro Forzato & in stato di Schiavitù);
  - Convenzione ILO 87 (Libertà di Associazione);
  - Convenzione ILO 98 (Diritto allo Scambio Collettivo);
  - Convenzioni ILO 100 e 111 (Remunerazione equa per uomo e donna per lavori di pari valore; Discriminazione);
  - Convenzione ILO 135 (Convenzione dei Rappresentanti dei Lavoratori);
  - Convenzione ILO 138 & Raccomandazione 146 (Età Minima);
  - Convenzione ILO 155 & Raccomandazione 164 (Sicurezza & Salute Professionale);
  - Convenzione ILO 159 (Riabilitazione Professionale & Occupazione/Persone Disabili);
  - Convenzione ILO 177 (Lavoro Domestico);
  - Convenzione ILO 182 (discriminazione contro le donne);
  - Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo;
  - la Convenzione delle Nazioni Unite sui Diritti del Bambino;
- rispettare le Leggi di altri Stati con i quali eventualmente la *S.I.C.E.* potrebbe confrontarsi, qualora più stringenti delle sopra dette;
- rispettare, non con valore limitativo, le leggi e norme seguenti:
  - D.L. 345/99, sul lavoro minorile;
  - D.Lgs. 81/08 e s.m.i., sulla sicurezza;
  - raccomandazione CEE del 27/11/1991, sulla tutela della dignità del lavoro;
  - art. 2106 del C.C. e art.7 dello Statuto di Lavoratori, sulle pratiche disciplinari;
  - C.C.N.L.;
- mantenere conforme l'organizzazione della *S.I.C.E.* ai requisiti della norma SA 8000;
- creare e mantenere in tutta l'organizzazione la consapevolezza sull'importanza di soddisfare le esigenze del mercato;
- promuovere e diffondere il miglioramento continuo;
- responsabilizzare individualmente gli addetti sul lavoro in termini di qualità, ambiente, sicurezza ed etica;
- misurare l'adeguatezza e l'efficacia del Sistema di Gestione tramite riesame periodico dello stesso;
- aggiornare il presente Codice e riesaminarlo almeno una volta all'anno, per verificarne e mantenerne:
  - l'adeguatezza alle richieste del mercato;
  - la congruità con l'organizzazione della *S.I.C.E.*;
- disporre e analizzare le registrazioni dei dati;
- mantenere un'adeguata reputazione sul mercato;
- aumentare la fiducia degli utenti e dei clienti;
- migliorare il rapporto con le Istituzioni;
- migliorare il clima aziendale;
- impegnare i fornitori su obiettivi condivisibili;
- ricercare, ove possibile, la collaborazione e condivisione di tutte le Parti interessate e comunque informare:
  - i soggetti interni, con adeguata informazione e formazione: *Responsabili, Soci e Dipendenti*;
  - i soggetti di parte seconda, o loro rappresentanti: *Clienti e Utenti del servizio* e loro associazioni;
  - le terze parti, come: *Fornitori, Istituzioni Pubbliche, Associazioni, la Comunità in genere.*



<b>S.I.C.E.</b> di Rocchi Roberto & C S.N.C. Via della Bonifica, 2/4 – Zona Ind.le Le Biffe 53043 CHIUSI (SI)	<b>CODICE ETICO</b>	Rev. 1 Pag. 9 di 9
---	---------------------	-----------------------

## **5. SISTEMA DI ATTUAZIONE E CONTROLLO**

I principi del *Codice Etico* rientrano tra le condizioni che regolano i rapporti di lavoro, pertanto dipendenti e dirigenti che violano le sue disposizioni sono soggetti a specifiche sanzioni disciplinari nel pieno rispetto della legge, del CCNL e di contratti specifici di categoria applicabili.

Il CdA valuterà i comportamenti non conformi degli amministratori implementando adeguate iniziative verso i responsabili.

S.I.C.E. ha definito, attraverso il *Modello Organizzativo ex D.Lgs. 231/2001*, un sistema di monitoraggio e di tracciabilità delle operazioni; tutti gli addetti sono, nell'ambito delle funzioni svolte, responsabili del regolare andamento del sistema di controllo definito.

L'*Organismo di Vigilanza* ha il compito di monitorare e valutare i processi di controllo e gestire i rischi.

Qualsiasi destinatario che venga a conoscenza di situazioni, anche solo potenzialmente illegali o contrarie ai principi del *Codice Etico* deve informare, immediatamente, l'*Organismo di Vigilanza*.

Le segnalazioni ricevute sono trattate dall'*Organismo di Vigilanza* con riservatezza, garantendo l'anonimato del segnalante, e la mancata osservanza del dovere di informazione può essere oggetto di sanzione disciplinare

L' *Organismo di Vigilanza* valuta le segnalazioni e gli eventuali provvedimenti, ascolta l'autore della segnalazione e/o il responsabile della violazione e deve motivare per iscritto le sue decisioni.

Le eventuali sanzioni sono stabilite in base al sistema disciplinare previsto dal modello organizzativo.