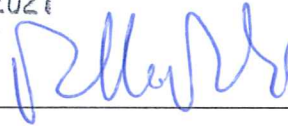


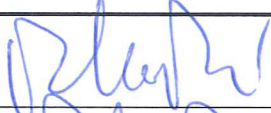

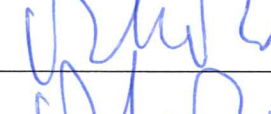

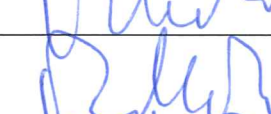
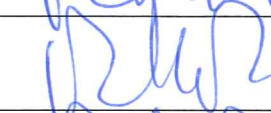

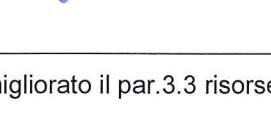
CODICE ETICO

(ex **POLITICA DELLA QUALITÀ**)

Deliberato dal CdA il: 23 FEB. 2021

Il Rappresentante Legale: _____



Data	Rev.	Verificato	Approvato
01/10/2002	0	Soc. F. B. i. o	
30/09/2009	1	Soc. F. B. i. o	
14/03/2014	2	Soc. F. B. i. o	
18/03/2016	3	Soc. F. B. i. o	
11/01/2017	4	Soc. F. B. i. o	
12/02/2019	5	Soc. F. B. i. o	
22/07/2020	6	Soc. F. B. i. o	
23/02/2021	7	Soc. F. B. i. o	

Note:

inserimento par.3.1.1 conflitto di interessi e par.3.4.1 dichiarazioni mendaci, migliorato il par.3.3 risorse interne

Sommario

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE DEL CODICE	3
2. MODALITÀ DI GESTIONE DEL CODICE	3
2.1 Adozione	3
2.2 Diffusione	3
2.3 Aggiornamento.....	3
2.4 Riferimenti normativi	4
3. RELAZIONI CON I VARI STAKEHOLDER	4
3.1 Relazione con parti interessate interne	4
3.1.1 Dichiarazione mendaci - favoreggiamento	4
3.2 Trasparenza dati contabili.....	4
3.3 Risorse interne.....	4
3.4 Relazione con parti interessate esterne	4
3.4.1 Conflitto di interessi	4
3.5 Relazione con l'utilizzatore finale.....	5
3.6 Relazione con i fornitori	5
4. STANDARD DI COMPORTAMENTO	5
4.1 Lavoro	5
4.2 Obblighi relativi all'informazione	5
4.3 Qualità (Politica per la Qualità)	5
4.4 Salute e sicurezza (Politica per la Salute e Sicurezza sul Lavoro)	6
4.5 Ambiente (Politica per l'Ambiente).....	7
4.6 Responsabilità Sociale (Politica per l'Etica)	8
5. SISTEMA DI ATTUAZIONE E CONTROLLO	9

S.I.C.E. di Rocchi Roberto & C S.N.C. Via della Bonifica, 2/4 – Zona Ind.le Le Biffe 53043 CHIUSI (SI)	CODICE ETICO	Rev. 7 Pag. 3 di 9
---	---------------------	-----------------------

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE DEL CODICE

L'intento del *Codice Etico* è diffondere, internamente ed esternamente, una cultura della legalità e della correttezza nello svolgimento dei servizi e dell'attività imprenditoriali, definendo un sistema di gestione e controllo dei rischi, che possa prevenire situazioni difformi e contribuisca al miglioramento delle performance amministrative, ambientali, etiche e di sicurezza dell'organizzazione.

I principi qui espressi si traducono in prescrizioni che sono raccolte nel *Modello di Gestione 231*, integrato nel *Sistema di Gestione* dell'organizzazione (*ISO 9001 + ISO 14001 + ISO 45001 + SA 8000*).

In risposta al principio di miglioramento del modello di gestione, *S.I.C.E.* valuta e riesamina sistematicamente le proprie performance nel raggiungimento degli obiettivi fissati.

Il campo di applicazione riguarda tutte le attività aziendali, i processi operativi e amministrativi, i relativi luoghi di lavoro fissi, i cantieri (mobili e non), le attrezzature e tutto il personale, quest'ultimo indipendentemente dalla tipologia di contratto che lo vincola all'azienda.

Il *Codice Etico* si applica anche ad organizzazioni esterne facenti parte della società oppure che si trovano a lavorare come out-sourcing di *S.I.C.E.*, nei modi e termini definiti all'interno del Codice stesso.

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEL CODICE

2.1 Adozione

Il *Codice Etico* è approvato con deliberazione del *Consiglio di Amministrazione* della *S.I.C.E.* nella data indicata nel frontespizio.

Gli enti che intendono collaborare con la *S.I.C.E.* devono dichiarare di conoscere e di accettare integralmente il suo *Codice Etico*.

S.I.C.E. stabilisce le proprie seguenti regole strategiche:

- non inizia ne prosegue nessun rapporto con collaboratori, consulenti e soggetti esterni che non rispettano le regole espresse nel *Codice Etico*;
- mantiene una organizzazione ed una gestione efficace ed efficiente che assicura il rispetto delle regole di comportamento e previene la violazione delle Leggi e delle regole stabilite.

2.2 Diffusione

S.I.C.E. si impegna a dare evidenza alle parti interessate dell'esistenza di un tale modello organizzativo.

Il *Codice Etico* è pubblico, è esposto in bacheca e se possibile nei cantieri, è oggetto di formazione e può essere pubblicato anche su internet. Viene anche consegnato a tutti i soggetti esterni che in qualsiasi modo possono concorrere al rischio così come questo è valutato negli specifici documenti richiamati dal Modello.

Inoltre il *Codice Etico* viene consegnato ai componenti del Consiglio di Amministrazione, a tutto il personale direttivo (interno, esterno, volontario ecc.), ai componenti di eventuali ATI, ad agenti commerciali, ai sindaci, alle società di revisione, ai soci, ai nuovi assunti, etc..

L'azienda provvede a chiarire qualsiasi dubbio relativo al *Codice Etico* ed al "Modello di Gestione 231".

2.3 Aggiornamento

Il presente non ha scadenza temporale ed è aggiornato alla bisogna.

L'approvazione del *Codice Etico*, le sue modifiche ed integrazioni, avvengono con delibera del *Consiglio di Amministrazione*, anche a seguito di suggerimenti da parte dell'*Organismo di Vigilanza*.

Il soggetto che gestisce il *Codice Etico* ed il *Modello di Gestione 231* è incaricato dal CdA.

S.I.C.E. di Rocchi Roberto & C S.N.C. Via della Bonifica, 2/4 – Zona Ind.le Le Biffe 53043 CHIUSI (SI)	CODICE ETICO	Rev. 7 Pag. 4 di 9
---	---------------------	-----------------------

2.4 Riferimenti normativi

Il Presente *Codice Etico* fa riferimento alle “*Linee Guida di Confindustria*” per la costruzione dei modelli di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs.231/2001” pubblicate da Confindustria.

3. RELAZIONI CON I VARI STAKEHOLDER

3.1 Relazione con parti interessate interne

Gli interlocutori interni sono:

- i soggetti che si trovano in posizione apicale (componenti del CdA, Rappresentante Legale, direttori tecnici);
- i responsabili interni;
- i soggetti che rivestono una posizione subordinata (impiegati amministrativi, tecnici, operatori interni con qualsiasi qualifica, etc.);
- i collaboratori esterni (consulenti, professionisti esterni).

Ogni destinatario del *Codice Etico* deve conoscere e rispettare le norme prescritte, inoltre deve segnalare eventuali violazioni di esse in qualsiasi degli ambiti sotto indicati, deve collaborare con i soggetti preposti alla gestione del modello ed alla gestione del controllo interno.

3.1.1 Dichiarazione mendaci - favoreggiamento

Nessuna delle figure apicali dell'Organizzazione esercita alcun tipo di pressione su soggetti chiamati a testimoniare di fronte all'Autorità Giudiziaria; inoltre nessuno dell'Organizzazione interferisce su attività investigative in corso a carico di propri amministratori, Dirigenti, dipendenti, fornitori e clienti né aiuta taluno a eludere le investigazioni dell'Autorità, o a sottrarsi alle ricerche di questa.

3.2 Trasparenza dati contabili

Tutte le registrazioni contabili di *S.I.C.E.* sono trasparenti, veritiere, dettagliate e complete. Essa garantisce una rappresentazione affidabile della situazione economica, patrimoniale e finanziaria, nei documenti interni, nel bilancio, nelle comunicazioni ai soci ed agli interlocutori esterni.

Tutta la documentazione di supporto è rintracciabile e coerente con ogni registrazione contabile.

Tutti i dipendenti, collaboratori e soci sono tenuti a collaborare nella fornitura corretta dei dati necessari alla contabilità dell'azienda.

3.3 Risorse interne

Ogni addetto è responsabile delle risorse che gli vengono assegnate e nessuno ne può fare un uso personale o improprio, diverso da quello previsto; fra le risorse sono inclusi i documenti, le informazioni i dati e tutte le attrezzature e sistemi telematici, HW e SW: carte, personal computer, devices, ecc.. Ogni addetto deve avere una condotta tale da prevenire danneggiamenti alle risorse interne ed a quelle esterne alle quali ha accesso.

3.4 Relazione con parti interessate esterne

S.I.C.E. rispetta le regole di correttezza, trasparenza, e verificabilità nei rapporti con tutte le parti interessate esterne.

I rapporti con la *Committenza Pubblica*, *Pubblica Amministrazione* ed i suoi dipendenti, sono definiti da uno specifico capitolato interno “*Rapporti con la Pubblica Amministrazione*” che tutti gli addetti e tutti i soci di *S.I.C.E.* che possono aver a che fare a qualsiasi titolo con la *Pubblica Amministrazione*, sono tenuti a rispettare.

3.4.1 Conflitto di interessi

Ogni dipendente, dirigente, amministratore e consulente è tenuto ad avere una condotta che, anche potenzialmente, non crei situazioni di conflitto con le finalità e gli interessi dell'Organizzazione ed è tenuto a segnalare all'Organizzazione situazioni di possibili incompatibilità nei confronti dell'Amministrazione Pubblica (e di enti privati in controllo pubblico).

S.I.C.E. di Rocchi Roberto & C S.N.C. Via della Bonifica, 2/4 – Zona Ind.le Le Biffe 53043 CHIUSI (SI)	CODICE ETICO	Rev. 7
		Pag. 5 di 9

3.5 Relazione con l'utilizzatore finale

S.I.C.E., indipendentemente dalla tipologia di cliente (pubblico, privato o azienda), rispetta le regole di trasparenza e correttezza commerciale, persegue il miglioramento continuo della qualità dei propri processi e garantisce il livello di qualità e le prestazioni del proprio servizio così come stabilito da ordini, capitolati, norme e Leggi applicabili.

3.6 Relazione con i fornitori

Le forniture sono sotto controllo e i fornitori sono oggetto di qualifica. L'applicazione del presente codice si applica a tutti i fornitori siano essi di materiali e/o servizi, ivi comprese consulenze tecniche ed economiche-finanziarie. Il tutto è monitorato e sottoposto alla direzione.

I fornitori che intrattengono rapporti significativi (per la sicurezza, per l'ambiente, per la qualità e quant'altro) sono indicati nell'"*Elenco dei Fornitori Qualificati*".

Le prescrizioni indicate nel presente *Codice Etico* rappresentano delle prescrizioni contrattuali generali in qualsiasi contratto di fornitura, pertanto ogni fornitore iscritto in tale elenco riceve il presente codice e si impegna a rispettarne i principi con la sottoscrizione dello stesso; viceversa la S.I.C.E. non inizia o prosegue alcun rapporto con i fornitori che non si adeguano a tali prescrizioni. Il non rispetto di tali prescrizioni rappresenta quindi un inadempimento contrattuale.

4. STANDARD DI COMPORTAMENTO

4.1 Lavoro

In S.I.C.E. vi è la presenza di personale dipendente assunto con regolare contratto di lavoro e di collaboratori esterni.

Il rapporto di lavoro si svolge nel rispetto della normativa contrattuale collettiva e delle normative previdenziali, fiscali e assicurative.

Tutti i collaboratori dipendenti e non della struttura ed i fornitori esterni, nello svolgere le loro mansioni devono assicurarsi che ogni operazione sia correttamente registrata, verificabile, coerente e congrua, così come prescritto nella documentazione di sistema; inoltre devono rispettare prescrizioni in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, privacy e tutela dei dati personali e devono anche attenersi ai principi e obiettivi definiti dal CdA in termini di rispetto e miglioramento dell'ambiente.

4.2 Obblighi relativi all'informazione

Tutti i soci ed i dipendenti collaborano per fornire informazioni chiare e complete e per tenere un comportamento improntato ai principi di correttezza e trasparenza.

Ogni operazione avente rilevanza economica e non, viene adeguatamente registrata in modo da poterla verificare in ogni momento.

Il CdA assicura il funzionamento degli organi della struttura nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dallo statuto.

Tutte le funzioni direzionali e operative prestano la massima collaborazione all'*organismo di Vigilanza* che chiede informazioni o documentazione.

4.3 Qualità (Politica per la Qualità)

La Direzione S.I.C.E. S.N.C. intende mantenere un Sistema di Gestione per la Qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001, per rispondere alle esigenze di mercato richiedente il raggiungimento ed il mantenimento di standard qualitativi definiti, conseguibili ormai soltanto attraverso lo sviluppo di una cultura della qualità, finalizzata a miglioramenti in termini di efficienza e di abbattimento dei costi derivanti dalla non qualità.

La Direzione ritiene fondamentale, a tale scopo, l'instaurazione di un ambiente idoneo al corretto svolgimento delle attività, attraverso la responsabilizzazione e la sensibilizzazione alle problematiche inerenti la qualità di tutto il Personale che opera in Impresa.

S.I.C.E. di Rocchi Roberto & C S.N.C. Via della Bonifica, 2/4 – Zona Ind.le Le Biffe 53043 CHIUSI (SI)	CODICE ETICO	Rev. 7 Pag. 6 di 9
---	---------------------	-----------------------

Di pari importanza è considerato dalla Direzione il rapporto con i fornitori ed, in caso di progettazione, con i sub-appaltatori, con i quali mantiene una collaborazione, finalizzata al progressivo miglioramento delle relazioni professionali e delle prestazioni connesse.

Attraverso la struttura organizzativa del Sistema di Gestione, la Direzione promuove, quindi, tutte le azioni necessarie affinché i processi e le attività vengano sviluppati nel rispetto dei criteri di efficienza ed economicità, attivando un sistema di gestione aziendale improntato sui seguenti principi:

- Aumentare la soddisfazione del cliente e delle Parti Interessate tutte migliorando la qualità del lavoro attraverso un controllo costante di tutte le fasi di realizzazione dello stesso e operando con la massima flessibilità, compatibilmente con le risorse, per il soddisfacimento dei requisiti e delle richieste di prestazioni di servizi particolari;
- Promuovere una comunicazione efficace
- Rispetto dei requisiti contrattuali;
- Rispettare le consegne concordate;
- Promuovere e fornire al personale la formazione necessaria per consentirgli di svolgere con consapevolezza il lavoro di propria competenza e di migliorare le prestazioni mediante periodica formazione e/o informazione individuata da un coerente piano di formazione ed aggiornamento;
- Promozione della gestione del rischio all'interno di tutta l'azienda e trasversale a tutti i processi;
- Assicurare le risorse necessarie allo sviluppo dei processi;
- Mantenere un rapporto qualità/prezzo che consenta di essere concorrenziali sul mercato;
- Operare costantemente con un SGQ conforme alla Norma UNI EN ISO 9001 efficace ed in continuo miglioramento;
- Ricerca continua di nuovi servizi al fine di consolidare ed espandere la presenza sul mercato;
- Impegno costante nella prevenzione del rischio e nella gestione dei problemi e delle carenze;
- Impegno al miglioramento continuo dei processi, del sistema e dell'organizzazione in toto.

4.4 Salute e sicurezza (Politica per la Salute e Sicurezza sul Lavoro)

S.I.C.E. garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori e dipendenti, condizioni di lavoro che rispettano la dignità individuale e ambienti sicuri e salubri nel rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro.

Essa, inoltre, si impegna, mettendo a disposizione risorse umane, strumentali, ed economiche, a perseguire obiettivi di miglioramento della sicurezza e salute dei lavoratori, come parte integrante della propria attività e come impegno alle finalità più generali dell'organizzazione.

In particolare S.I.C.E. è impegnata ad attuare, implementare e mantenere un sistema di gestione della salute e sicurezza del lavoro in un'ottica di miglioramento continuo che consente di:

- valutare i rischi che non possono essere completamente eliminati e pianificare un adeguato programma di prevenzione;
- eliminare o ridurre i pericoli ed i rischi per la sicurezza e salute dei lavoratori e delle parti interessate, associati alle attività svolte;
- fornire idonei dispositivi di protezione ai lavoratori interni;
- impartire adeguate istruzioni ai dipendenti ed alle altre parti interessate individuate;
- vigilare sull'applicazione delle misure di sicurezza adottate;
- garantire il rispetto delle regole del *Modello Organizzativo 231* e del presente *Codice Etico*;
- informare, formare e sensibilizzare tutti i lavoratori interni affinché svolgano i loro compiti in sicurezza e assumano le loro responsabilità in materia di *Sicurezza e Salute sul Lavoro*, **facendo presente quelle che possono essere le varie implicazioni discostandosi da quanto prescritto,**
- partecipare, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al raggiungimento degli obiettivi di sicurezza;

S.I.C.E. di Rocchi Roberto & C S.N.C. Via della Bonifica, 2/4 – Zona Ind.le Le Biffe 53043 CHIUSI (SI)	CODICE ETICO	Rev. 7 Pag. 7 di 9
---	---------------------	-----------------------

- far sì che la progettazione dei luoghi di lavoro, i metodi operativi e gli aspetti organizzativi siano realizzati in modo da salvaguardare la salute dei lavoratori, i beni aziendali, i terzi e la comunità in cui l'azienda opera;
- diffondere l'informazione sui rischi aziendali a tutti i lavoratori ed agli operatori esterni;
- aggiornare la formazione dei lavoratori e dei collaboratori (a vario titolo) con specifico riferimento alla mansione svolta;
- fare fronte con rapidità, efficacia e diligenza a necessità emergenti nel corso delle attività lavorative;
- promuovere la cooperazione fra le varie risorse aziendali e la collaborazione con i diversi portatori di interesse;
- a gestire le proprie attività anche con l'obiettivo di prevenire incidenti, infortuni e malattie professionali;
- proteggere i lavoratori dalle ritorsioni a seguito della segnalazione di incidenti, pericoli, rischi e opportunità;
- consultare e far partecipare i lavoratori al processo di individuazione e successiva analisi dei rischi.
- supporti l'operatività di tutte le figure facenti parte del processo di gestione della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- soddisfare i requisiti legali, dell'organizzazione e di tutte le Parti Interessate.

S.I.C.E. è impegnata perciò a mantenere e rivedere periodicamente la corretta applicabilità e coerenza del presente *Codice Etico* e del *Sistema di Gestione*, a migliorare costantemente le condizioni di sicurezza e salute adottando un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro adeguato alla propria realtà.

Con la diffusione del *Codice Etico* si diffonde anche la politica sulla sicurezza e salute del luogo di lavoro.

L'obiettivo è quello di sviluppare, all'interno dell'organizzazione, una cultura della sicurezza attraverso strumenti come la prevenzione, la sensibilizzazione di ciascun operatore, il sistema di gestione, i documenti di sistema e i programmi di formazione del personale.

4.5 Ambiente (Politica per l'Ambiente)

Le attività di S.I.C.E. sono condotte nel rispetto della normativa ambientale vigente in relazione, in particolare, al problema dell'abbandono dei rifiuti.

S.I.C.E. è impegnata nella protezione dell'ambiente e nel miglioramento delle proprie performance ambientali, minimizzando, ove tecnicamente possibile ed economicamente sostenibile, ogni impatto negativo verso l'ambiente circostante, cercando di ridurre il consumo di acqua, energia e produzione di rifiuti, favorendone il recupero. Per cercare di raggiungere tali traguardi l'azienda definisce anche degli obiettivi da integrare con la gestione operativa delle proprie attività e coinvolge costantemente tutti i livelli dell'organizzazione attraverso formazioni e addestramenti mirati.

L'applicazione di principi e linee guida inerenti il rispetto dell'ambiente naturale circostante e globale ha come obiettivo strategico principale e generale quello di rendere consapevole tutta l'organizzazione della necessità di ottenere la completa soddisfazione delle esigenze del mercato nel completo rispetto dell'ambiente, offrendo un servizio competitivo; conseguentemente è necessario migliorarsi continuamente con la prevenzione e riduzione dell'inquinamento, misurandosi e confrontandosi costantemente con obiettivi chiari e tangibili nonché condivisi con le parti interessate.

S.I.C.E. si adopera con ogni mezzo a sua disposizione e per quanto in suo potere al fine di:

- responsabilizzare individualmente gli addetti;
- ricercare, ove possibile, la collaborazione e condivisione di tutte le parti interessate e comunque informare:
 - i soggetti interni, con adeguata diffusione delle informazioni e formazione;
 - i soci;
 - i clienti;
 - le terze parti, come: fornitori, Istituzioni Pubbliche, associazioni e la comunità in genere;

rendendo pubblici i propri principi.

S.I.C.E. di Rocchi Roberto & C S.N.C. Via della Bonifica, 2/4 – Zona Ind.le Le Biffe 53043 CHIUSI (SI)	CODICE ETICO	Rev. 7 Pag. 8 di 9
---	---------------------	-----------------------

4.6 Responsabilità Sociale (Politica per l'Etica)

La prestazione etica dell'organizzazione si attua specialmente per i seguenti ambiti:

- la salvaguardia dei minori e dei giovani lavoratori (*S.I.C.E.* aberra il lavoro minorile e attua specifici piani di assistenza per i giovani lavoratori);
- il non utilizzare e/o non favorire in alcun modo qualsiasi forma di lavoro obbligato;
- la salute e la sicurezza dei lavoratori e del posto di lavoro;
- la libertà di associazione e del diritto alla contrattazione collettiva;
- l'eliminazione di qualsiasi forma di discriminazione;
- un corretto e condiviso utilizzo di pratiche disciplinari;
- applicazione di orari di lavoro consentiti;
- applicazione di criteri retributivi riconosciuti e concordati;
- utilizzazione di uno specifico sistema di gestione che consente il monitoraggio delle proprie prestazioni ed il miglioramento continuo.

Fermo restando la professionalità e competenza dei singoli componenti della *S.I.C.E.* dalla quale non si deve derogare, il mercato deve essere costantemente l'elemento al quale l'organizzazione deve tendere.

La politica dell'organizzazione fa sì che vengono applicate le seguenti linee strategiche:

- rispettare le Leggi dello Stato Italiano e, dove più rigorose, le seguenti:
 - Convenzioni ILO 29 e 105 (Lavoro Forzato & in stato di Schiavitù);
 - Convenzione ILO 87 (Libertà di Associazione);
 - Convenzione ILO 98 (Diritto allo Scambio Collettivo);
 - Convenzioni ILO 100 e 111 (Remunerazione equa per uomo e donna per lavori di pari valore; Discriminazione);
 - Convenzione ILO 135 (Convenzione dei Rappresentanti dei Lavoratori);
 - Convenzione ILO 138 & Raccomandazione 146 (Età Minima);
 - Convenzione ILO 155 & Raccomandazione 164 (Sicurezza & Salute Professionale);
 - Convenzione ILO 159 (Riabilitazione Professionale & Occupazione/Personne Disabili);
 - Convenzione ILO 177 (Lavoro Domestico);
 - Convenzione ILO 182 (discriminazione contro le donne);
 - Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo;
 - la Convenzione delle Nazioni Unite sui Diritti del Bambino;
- rispettare le Leggi di altri Stati con i quali eventualmente la *S.I.C.E.* potrebbe confrontarsi, qualora più stringenti delle sopra dette;
- rispettare, non con valore limitativo, le leggi e norme seguenti:
 - D.L. 345/99, sul lavoro minorile;
 - D.Lgs. 81/08 e s.m.i., sulla sicurezza;
 - raccomandazione CEE del 27/11/1991, sulla tutela della dignità del lavoro;
 - art. 2106 del C.C. e art.7 dello Statuto di Lavoratori, sulle pratiche disciplinari;
 - C.C.N.L.;
- mantenere conforme l'organizzazione della *S.I.C.E.* ai requisiti della norma SA 8000;
- creare e mantenere in tutta l'organizzazione la consapevolezza sull'importanza di soddisfare le esigenze del mercato;
- promuovere e diffondere il miglioramento continuo;
- responsabilizzare individualmente gli addetti sul lavoro in termini di qualità, ambiente, sicurezza ed etica;
- misurare l'adeguatezza e l'efficacia del Sistema di Gestione tramite riesame periodico dello stesso;

S.I.C.E. di Rocchi Roberto & C S.N.C. Via della Bonifica, 2/4 – Zona Ind.le Le Biffe 53043 CHIUSI (SI)	CODICE ETICO	Rev. 7 Pag. 9 di 9
---	---------------------	-----------------------

- aggiornare il presente Codice e riesaminarlo almeno una volta all'anno, per verificarne e mantenerne:
 - l'adeguatezza alle richieste del mercato;
 - la congruità con l'organizzazione della *S.I.C.E.*;
- disporre e analizzare le registrazioni dei dati;
- mantenere un'adeguata reputazione sul mercato;
- aumentare la fiducia degli utenti e dei clienti;
- migliorare il rapporto con le Istituzioni;
- migliorare il clima aziendale;
- impegnare i fornitori su obiettivi condivisibili;
- ricercare, ove possibile, la collaborazione e condivisione di tutte le Parti interessate e comunque informare:
 - i soggetti interni, con adeguata informazione e formazione: *Responsabili; Soci e Dipendenti*;
 - i soggetti di parte seconda, o loro rappresentanti: *Clienti e Utenti del servizio* e loro associazioni;
 - le terze parti, come: *Fornitori, Istituzioni Pubbliche, Associazioni, la Comunità in genere.*

5. SISTEMA DI ATTUAZIONE E CONTROLLO

I principi del *Codice Etico* rientrano tra le condizioni che regolano i rapporti di lavoro, pertanto dipendenti e dirigenti che violano le sue disposizioni sono soggetti a specifiche sanzioni disciplinari nel pieno rispetto della legge, del CCNL e di contratti specifici di categoria applicabili.

Il *CdA* valuterà i comportamenti non conformi degli amministratori implementando adeguate iniziative verso i responsabili.

S.I.C.E. ha definito, attraverso il *Modello Organizzativo ex D.Lgs. 231/2001*, un sistema di monitoraggio e di tracciabilità delle operazioni; tutti gli addetti sono, nell'ambito delle funzioni svolte, responsabili del regolare andamento del sistema di controllo definito.

L'*Organismo di Vigilanza* ha il compito di monitorare e valutare i processi di controllo e gestire i rischi.

Qualsiasi destinatario che venga a conoscenza di situazioni, anche solo potenzialmente illegali o contrarie ai principi del *Codice Etico* deve informare, immediatamente, l'*Organismo di Vigilanza*.

Le segnalazioni ricevute sono trattate dall'*Organismo di Vigilanza* con riservatezza, garantendo l'anonimato del segnalante, e la mancata osservanza del dovere di informazione può essere oggetto di sanzione disciplinare.

L' *Organismo di Vigilanza* valuta le segnalazioni e gli eventuali provvedimenti, ascolta l'autore della segnalazione e/o il responsabile della violazione e deve motivare per iscritto le sue decisioni.

Le eventuali sanzioni sono stabilite in base al sistema disciplinare previsto dal modello organizzativo.

A seguito della certificazione SA 8000, la Direzione mette inoltre a disposizione delle parti interessate i seguenti riferimenti:

IQNet Ltd - The International Certification Network
Bollwerk 31, CH-3011 Bern, Switzerland
Phone: +41 31 310 24 42, Fax: +41 31 310 24 49, e-mail: iqnetltd@iqnet.ch

SAAS - Social Accountability Accreditation Services
9 East 37th Street, 10th Floor, New York, NY 10016, United States of America
Phone: +1 (212) 391 2106, mail: saas@saasaccreditation.org

Questi riferimenti devono essere utilizzati solo quando la risposta alle segnalazioni, da parte dell'organizzazione, non viene fornita entro il termine dei 30 gg dall'effettuazione della stessa.